

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета МБДОУ
«Киятский детский сад»Протокол от
«29»августа 2022г. № 1

Согласовано с учетом мнения
родителей (законных представителей)
Протокол № 5 от 19 августа 2022г

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего МБДОУ
«Киятский детский сад Буинского
муниципального района Республики
Татарстан»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
от «29» августа 2022 г. № 38-ОД

Горасимова О.А.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»
Сертификат: 765DFB75A5CE1F802C985D6A6FB543EE
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИЯТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Действителен: с 16.02.2022 до 11.05.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Киятский детский сад
Буинского муниципального района Республики Татарстан»
на 2022-2023 учебный год

Содержание

Раздел I. Общая информация о ДОУ			3
Раздел II. Анализ работы за 2020/2021 учебный год	2.1.	Состояние учебно-воспитательной работы	4
	2.2.	Оценка качества подготовки воспитанников	4
	2.3.	Работа с родителями	6
Раздел III. Работа с кадрами	3.1.	Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	7
	3.2.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году	7
	3.3.	Общие собрания работников	7
	3.4.	Работа с педкадрами	8
	3.5.	Охрана труда. Антитеррористическая защищенность	8
	3.6.	Меры по профилактике коронавируса	9
	3.7.	Социальная защита детей и взрослых	9
	3.8.	Самообразование педагогов	9
	3.9..	Школа младшего воспитателя	9
Раздел IV. Организационно-педагогическая работа	4.1.	Задачи на 2022-2023 учебный год	10
	4.2.	Нормативно-правовое обеспечение	10
	4.3.	Педагогические советы	11
	4.4.	Участие педагогов в муниципальных мероприятиях	12
	4.5.	Консультации для воспитателей	13
	4.6.	Совместная деятельность детей и взрослых	13
	4.7.	Тематические дни, недели, проектная деятельность, акции	13
	4.8.	События, праздники, развлечения, конкурсы	15
	4.9.	Выставки рисунков, детского творчества, фотовыставки, стенгазеты	16
Раздел V. Взаимодействие с семьей и социумом	5.1.	Общие родительские собрания	16
	5.2.	Повышение педагогической культуры родителей	16
	5.3.	Работа по преемственности ДОУ со школой	17
Раздел VI. Контрольно-аналитическая деятельность	6.1.	Контроль и руководство педагогическим процессом	17
Раздел VII. Административно-хозяйственная работа	7.1.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	18
	7.2.	Укрепление материально-технической базы	20

Раздел I. Общая информация о ДОУ

Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Киятский детский сад».

Учредитель: Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Юридический адрес: 422405, Республика Татарстан, Буинский район, с. Кият ,ул.Заводская, дом 12.

Фактический адрес: 422405, Республика Татарстан, Буинский район, с. Кият ,ул.Заводская, дом 12.

Тел. (8-843-74) 46-2-39

E-mail:kiyat -dua@mail.ru

Дата открытия учреждения: с 1965 года.

МБДОУ «Киятский детский сад» расположен в одноэтажном здании, ИК «Кятского сельского

поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан» находится в здании детского сада с января 2020 года.

Здание построено по типовому проекту. Общая площадь помещений ДОУ - 407 м².

Режим работы учреждения:

- 10,5 часов, с 7.00 до 17.30;
- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Площадь территории, относящейся к ДОУ, составляет 240м². Имеются две оборудованные прогулочные площадки для разновозрастной группы. Территория ДОУ озеленена, имеются цветники, а также фруктовый сад.

В детском саду созданы необходимые условия для разностороннего развития детей: формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность в МБДОУ "Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан" осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родного языка.

Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, ее объему, условиям реализации и результатам ее освоения.

Материально-технические условия и организаторская среда соответствуют законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, соблюдаются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила пожарной безопасности, по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и работников.

Количество возрастных групп – 1 разновозрастная.

Проектная мощность ДОУ рассчитана на 20 мест.

Списочный состав контингента на 01.09.2022 года в МБДОУ «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» составляет - 16 детей.

Руководитель учреждения:

Заведующий – Герасимова Оксана Андреевна, образование – неоконченное высшее.

Воспитатели:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Уровень образования	Категория
1.	Захарова Наталья Николаевна	Воспитатель	Высшее	Первая

Основными задачами деятельности ДОУ являются:

- 1) формирование общей культуры, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности,
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Основным видом деятельности ДОУ является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

Раздел II. Анализ работы за 2021-2022 учебный год

2.1. Состояние учебно-воспитательной работы

Педагогический коллектив МБДОУ «Киятский детский сад» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", и основной образовательной программой ДОУ.

Согласно годовому плану, в 2021–2022 учебном году перед педагогическим коллективом ДОУ были поставлены следующие задачи:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них здорового образа жизни.
2. Дополнение традиционных форм взаимодействия с родителями дистанционными.

3. Повышение педагогического мастерства по использованию ИКТ в образовательной и воспитательной деятельности. Внедрение цифровых технологии в работу с детьми.
4. Создание оптимальных условий для организации речевого развития.
5. Оптимизация развивающей предметно- пространственной среды ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.

Реализации поставленных задач способствовало следующее программно-методическое обеспечение педпроцесса:

1. Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Киятский детский сад», реализующего программу дошкольного образования.
2. Региональная образовательная программа дошкольного образования «Сенеч» («Радость познания»), авт. Р.К. Шаехова.
3. «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду» (“Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү программасы”) под редакцией З.М. Зариповой, Р.Г. Кидрячовой, Р.С. Исаевой.
4. Парциальная программа для ДОУ «Основы безопасного поведения детей дошкольного возраста» (авт. И.А. Авдеева, Р. Стеркина).
5. Обучение детей правилам безопасного поведения на дорогах в ДОУ (методическое пособие).

В течение учебного года коллектив ДОУ работал над обеспечением всестороннего развития и укрепления здоровья детей посредством создания оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду.

2.2. Оценка качества подготовки воспитанников

В течение 2021-2022 учебного года осуществлялся педагогический и мониторинг по следующим направлениям:

1. Адаптация к новым социальным условиям.
2. Оценка сформированности предпосылок к учебной деятельности
3. Диагностирование по уровню освоения программного материала.

Педагогический коллектив традиционно уделяет особое внимание организации работы в подготовительной к школе группе, группе раннего возраста.

Количество детей младшей (р/в) подгруппы	Степени адаптации		
	Легкая	Средняя	Тяжелая
2 (из 4)	1 детей (50%)	1 детей (50%)	0 детей (0%)

Таким образом, можно отметить, что в процессе адаптации были созданы комфортные условия для детей, оказана психолого-педагогическая поддержка как детям, так и их родителям.

Уровень усвоения ООП в младшей (р/в) подгруппе – 87,5 % (высокий уровень – 62,5% (2 чел.), средний уровень – 25% (1чел.), низкий уровень – 12,5% (1 чел.)

С согласия родителей (законных представителей) в апреле месяце педагогом- психологом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» (на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» от 27.04.2021г. № 404 «О мониторинге готовности выпускников к школе»), проводилось обследование воспитанников подготовительной к школе подгруппы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 1 человек. Обследование воспитанников подготовительной к школе подгруппы проводилось с использованием диагностического инструментария для оценки уровня готовности детей к школе.

Проведенная диагностика дала возможность выделить четыре параметра психического развития в соответствии с новыми требованиями к результатам образования в связи с введением ФГОС:

- сформированность регуляторного компонента деятельности в целом;
- собственно предпосылки к учебной деятельности;
- сформированность пространственных представлений;
- особенности мыслительной деятельности.

По результатам оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности на май месяц 2021 года выявлены следующие результаты: готовы к школьному обучению 1 человек.

По итогам оценки индивидуального развития за 2021/2022 учебный год:

	Всего чел.	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень		Уровень усвоения	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2021-2022 уч.г.	1	0	0 %	1	88,8%	0	0 %	0	0%

Руководствуясь Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», с целью получения информации о состоянии и динамике развития детей, воспитателями, музыкальным руководителем проводилась оценка индивидуального развития детей раннего возраста.

Педагоги в течение года фиксировали результаты в диагностических картах, отслеживали динамику развития ребенка и планировали дальнейшую работу.

Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Результаты оценки индивидуального развития на конец 2020-2021 уч. года по ДОУ выглядят следующим образом:

Показатели представлены в %:

Группы	Кол-во детей	С высоким уровнем		Со средним уровнем		С низким уровнем		Качество усвоения
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
Средняя подгруппа	3	1	33,3%	2	66,6%	-	-	100%
Старшая подгруппа	5	2	40%	2	40%	1	20%	87,5%
Подготовительная к школе подгруппа	1	0	33,3%	1	0%	0	0%	100%
Итого:	9	3	30%	5	50%	1	10%	90,0%

Выводы: Качество подготовки воспитанников соответствует предъявляемым требованиям ФГОС ДО. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО.

2.3. Работа с родителями

В целях развития педагогического сотрудничества между участниками образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родителей и педагогов, совершенствования форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях ФГОС ДО в течение года были проведены различные мероприятия, конкурсы, выставки, акции, детско-родительские встречи.

В ДОУ были проведены 3 родительских собрания. В связи с эпидемиологической обстановкой, связанной с риском заражения детей инфекционными заболеваниями, в том числе коронавирусной инфекцией, родительские собрания проходили в онлайн формате. Следуя, современным требованиям, учитывая интересы родителей, особенности уклада семьи нами были подготовлены консультации на сайте ДОУ для родителей. В целях повышения педагогической культуры родителей воспитателями также были подготовлены консультации.

Одной из основных целей работы МБДОУ «Киятский детский сад» является создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения, формирования у детей необходимых умений и навыков, выработку положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улице. Деятельность по профилактике ДДТТ строится с учётом индивидуальных особенностей, дифференцируется по возрастным периодам и ведется по 4 основным направлениям: работа с воспитанниками, работа с родителями, работа с педагогами, работа в микросоциуме. Самыми яркими мероприятиями по ПДД в 2021-2022 учебном году были: развлекательно-познавательное мероприятие «В стране пешеходных Наук»; участие в мероприятии, посвященном «Акции памяти жертв, погибшим в ДТП, акция «Ребенок-главный пассажир!» в рамках оперативно – профилактического мероприятия «Внимание- дети!» (с участием сотрудников детского сада, родителей и начальника Буинского отделения отдела профилактики территориального управления в г.Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения» Мурзаковой Сириной Масхудовной и ведущим специалистом муниципальной службы Санатуллиной Эльвиной Ильдаровной)

Таким образом, анализ работы за 2021-2022 учебный год показал, что: работа в ДОУ в целом оптимальна и позволяет педагогам успешно реализовывать воспитательно-образовательный план работы в соответствии с ООП ДОУ, годовым планом работы ДОУ. Ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, привитию навыков безопасного поведения. Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребенка, развития его способностей. Осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. В ДОУ уделяется внимание взаимодействию с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка. Ведется работа по изменению и пополнению РППС в соответствии с рекомендациями по реализации ФГОС ДО.

В 2022/2023 учебном году продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, воспитания осознанного отношения к своему здоровью, формирования у них здорового образа жизни. Учитывая актуальность речевого развития детей дошкольного возраста на сегодняшний день, необходимо продолжить работу по развитию речи детей. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в области развития познавательной активности дошкольников, применения современных педагогических технологий, педагогического мастерства по использованию ИКТ в образовательной и воспитательной деятельности.

Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в области применения современных педагогических технологий, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Продолжать оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.

Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки, оказывать педагогическую поддержку семьям и повышать компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Раздел III. Работа с кадрами

3.1. Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год

Комплектование	Возрастная группа	Воспитатели	Младший воспитатель
разновозрастная группа	1-7 лет	Захарова Наталья Николаевна	Ершова Надежда Валентиновна

3.2. Курсы повышения квалификации и аттестация педагогов в 2022-2023 уч.году

КПК				
№ п/п	ФИО педагога	Название учебного заведения	Год прохождения КПК	Последующий год КПК
1.	Захарова Наталья Николаевна	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ФГАОУ ВПО КФУ	Запланировано на 2020г.	2023 г.

Аттестация				
№	ФИО педагога	Дата присвоения	Присвоенная категория	Год предстоящей аттестации
1.	Захарова Наталья Николаевна	Приказ МО и НРТ № под-593/22 от 31.03.2022	1 кв. категория	Январь-март 2027

3.3. Общие собрания работников

	I	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах летнего оздоровительного периода	сентябрь 2022 г.	Заведующий
2.	О готовности к новому учебному году(итоги тематического контроля)		Заведующий
3.	О задачах на новый 2021-2022 учебный год		Заведующий
4.	О безопасности детей на дорогах. Месячник безопасности.		Воспитатели
	II		
1.	О реализации Коллективного договора	Февраль 2023 г.	Заведующий, председатель ППО (по согласованию)
2.	Цифровые дистанционные технологии в воспитательно-образовательном процессе.		Заведующий

3.4. Работа с педагогами

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства 1. Проведение открытых мероприятий согласно плану 2. Участие в профессиональном конкурсе педагогов 3. Участие в республиканских конкурсах 4. Педчас по организации воспитателями консультаций для родителей по закреплению пройденного материала по обучению русскому языку, татарскому языку в режимных моментах.	в течение года	воспитатель
2.	Мероприятия направленные на выполнение годовых задач: 1. Проведение педсоветов 2. Написание конспектов, сценариев к проводимым мероприятиям, открытым занятиям. 3. Инновационная деятельность в МБДОУ- использование проектного метода в воспитательно-образовательной работе с детьми. 4. Организация и проведение консультаций для педагогов, сотрудников детского сада, родителей.	в течение года	воспитатель
3.	Обобщение передового педагогического опыта Продолжить обобщение опыта работы	в течение года	воспитатель
4.	Повышение социальной активности и деловой квалификации 1. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. 2. Участие в общественной жизни детского сада. 3. Организация подписки периодической печати 4. Изучение и использование в работе новинок методической литературы. 5. Самообразование сотрудников. 6. Пропаганда общественного дошкольного воспитания в СМИ	в течение года	воспитатель

3.5. Охрана труда. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья детей	2 раза в год (август/сентябрь, май/июнь)	заведующий ДОУ
	Антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	заведующий ДОУ

2.	Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями	1 раз в год (сентябрь)	заведующий ДОУ
3.	Контрольные занятия по эвакуации детей на случай ЧС	2 раза в год (апрель/сентябрь)	заведующий ДОУ, работники д/с
4.	Аттестация рабочих мест	в течение года	заведующий ДОУ, уполномоченный по охране труда
5.	Содержание территории д/с в надлежащем порядке	постоянно	работники д/с
6.	Организация экологических субботников	сентябрь-октябрь; январь-февраль; апрель-июнь	заведующий ДОУ, работники д/с
7.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	1 раз в год (июнь-август)	заведующий ДОУ

3.6. Меры по профилактике коронавирусной инфекции

		Сроки	Ответственные
1.	Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками	В течение года, еженедельно	Заведующий, воспитатель
2.	Измерение температуры воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатель
3.	Пополнение запаса: СИЗ-масок и перчаток; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Раз в квартал	Заведующий
4.	Пополнение при входе в здание дозатора с антисептиками для обработки рук	ежедневно	Заведующий, технический персонал
5.	Слежение за качеством и соблюдения порядка проведения: - Текущей уборки и дезинсекции - Генеральной уборки	Ежедневно Ежемесячно	Заведующий, технический персонал

3.7. Социальная защита детей и взрослых

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация профессиональных и других праздников: День работника дошкольного образования, День пожилого человека, Новый год, 8 марта, 23 февраля.	в течение года	заведующий ДОУ, председатель ППО (председатель профсоюзной организации)
2.	Поощрение профессионально активных сотрудников.	в течение года	заведующий ДОУ, председатель ППО
3.	Соблюдение требований Конвенции о правах ребенка	постоянно	заведующий ДОУ
4.	Предоставление льгот, предусмотренных законодательством РФ, РТ, Коллективным договором.	в течение года	заведующий ДОУ, председатель ППО
5.	Утверждение графика очередных отпусков на 2022/2023 учебный год.	декабрь	заведующий ДОУ, председатель ППО
6.	Организация отдыха и лечения через предоставление санаторно-курортных путевок.	в течение года	заведующий ДОУ, председатель ППО
7.	Организация отдыха детей сотрудников через предоставление путевок в летние оздоровительные лагеря	в течение года	заведующий ДОУ, председатель ППО

3.8. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования
1.	Захарова Наталья Николаевна	Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников

3.9. Школа младшего воспитателя

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Правила внутреннего распорядка	Сентябрь, 2022г.	Заведующий ДОУ
2.	СанПин для младшего воспитателя в ДОУ	Январь, 2023г.	Заведующий ДОУ
3.	Как помочь детям и воспитателям избежать стресса при подготовке к утреннику	Май, 2023г.	Заведующий ДОУ

Раздел IV. Организационно-педагогическая работа

Цель Годового плана: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

4.1. Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Создание оптимальных условий для физкультурно-оздоровительной работы в детском саду, пропаганде и формированию здорового образа жизни.
2. Формирование связной речи детей через приобщение к художественной литературе.
3. Развитие познавательной активности через реализацию познавательно-исследовательской деятельности (проектов).
4. Продолжение работы по оптимизации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с учетом требований ФГОС.

4.2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Систематическое изучение законодательства РФ и РТ и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ, педагог
2	Изучение и исполнение нормативно-правовых актов в области обучения дошкольников двум государственным языкам	Постоянно	Заведующий, педагог
3	Обеспечение использования двух государственных языков в оформлении названий документов, родительских уголков, объявлений, выставок	Постоянно	Заведующий, педагог
4	Совершенствование номенклатуры и нормативно-правовой базы МБДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
5	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения	в течение года	Заведующий ДОУ
6	Разработка и реализация Стратегии ДОУ по развитию билингвального воспитания и образования.	в течение года	Заведующий ДОУ
7	Издание приказов об организации деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, педагог
8	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	Заведующий
9	Систематическое дополнение картотеки по мере поступления пособий	Октябрь	заведующий ДОУ
10	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий

11	Составление и реализация перспективных планов работы ДОУ по следующим направлениям: 1. Перспективный план по аттестации педагогов ДОУ. 2. План работы по пожарной безопасности. 3. План работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности. 4. План мероприятий по антитеррористической защищенности. 5. План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. 6. План мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС. 7. План работы с родителями. 8. План работы на летний оздоровительный сезон.	Сентябрь В течение года	Заведующий ДОУ
12	Проведение: - производственных совещаний по текущим вопросам - общих собраний (трудового коллектива, родительских) - инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий ДОУ
13	Работа по оформлению сайта ДОУ	в течение года	Заведующий
14	Актуализация данных в АИС «Электронный детский сад»	в течение года	Заведующий ДОУ
15	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
16	Систематическое обновление информации в уголке аттестации для педагогов ДОУ	Систематически	Заведующий
17	Участие в конкурсах, выставках, смотрах муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней	в течение года	Заведующий, педагог
18	Обновление предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Заведующий, педагог
19	Повышение квалификации и методической поддержке педагогов в области использования информационных технологий, оказание помощи в их применении детям и сотрудникам ДОУ	в течение всего года	Заведующий
20	Координация информационного взаимодействия (сайт, электронная почта) с родителями, другими образовательными учреждениями, Управлением образования и др. организациями	в течение всего года	Заведующий
21	Установление виртуальной связи между администрацией ДОУ, педагогами и родителями: Внедрение on – line консультаций и электронных рассылок для родителей	в течение всего года	Заведующий, педагог

4.3. Педагогические советы

№ п/п	Тема, повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
----------	--------------------	------------------	---------------

	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: <u>«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»</u> .	август 2022г.	Заведующий ДОУ, педагог
	Педагогический совет №2 Тема: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»	ноябрь 2022г.	Заведующий ДОУ Воспитатель
	Педагогический совет №3 Тема: <u>«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</u>	январь 2023г.	Заведующий ДОУ Воспитатель
	Педагогический совет №4 Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	Май 2023г.	Заведующий ДОУ, воспитатель

4.4. Участие педагогов в муниципальных мероприятиях

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Августовская конференция (секция воспитателей и специалистов)	август	педагог
Участи педагога в РМО, КМО	в течение года	педагог
Формы модернизации аттестации педагогических работников	сентябрь, январь	педагог
Участие педагога в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах	в течение уч.года	педагог
Участие педагогов в кустовом и районном профессиональном конкурсе «Воспитатель года-2023»	декабрь	педагог
Презентация по обобщению своего опыта работы (мастер-класс, конспект ОД и др.)	апрель	педагог

4.5. Консультации для воспитателей

№	Тема консультации	Сроки проведения	Исполнители
1	Профилактика вирусных простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Фельдшер ФАП
2	Формирование основ ЗОЖ у дошкольников в условиях дома и семьи	Ноябрь	Заведующий
3	«Играем с ребенком в народные (подвижные) игры»	Январь	Педагог
4	«Как правильно вести себя с агрессивными детьми»	Март	Заведующий
5	«Ситуация успеха как условие организации образовательной деятельности»	Май	Заведующий

4.6. Совместная деятельность детей и взрослых

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставки поделок к Празднику Осени	октябрь	Воспитатель
2	Совместное изготовление украшений (новогодних игрушек) для групповых комнат к Новому году	декабрь	Воспитатель
3	Экологические акции	октябрь, апрель	Воспитатель
4	Конкурс поделок по сказкам А.С.Пушкина	апрель	Воспитатель
5	Конкурс «Лучшая цветочная клумба»	май-июнь	Воспитатель

4.7. Тематические дни, недели, проектная деятельность, акции

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Месячник безопасности. Уроки осторожности по основам безопасности жизнедеятельности. Игры по отработке практических навыков ОБЖ в т.ч. правилах пожарной безопасности	24 августа – 20 сентября	Воспитатель
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом Проведение профилактических бесед по противодействию терроризму.	3 сентября	Воспитатель
3.	Неделя безопасности дорожного движения. Познавательные мероприятия «Внимание, дети!», приуроченное к оперативно-профилактическому мероприятию	27-30 сентября	Воспитатель специалист по БДД
4.	День работника дошкольного образования. Акция «Отнас с любовью» (изготовление поздравительных открыток (поделок) для работников детского сада в честь профессионального праздника)	24-27 сентября	Воспитатель
5.	Акция «Мои любимые бабушки и дедушки» (изготовление подарков своими руками)	30 сентября - 1 октября	Воспитатель
6.	Разработка и реализация групповых проектов	Октябрь-март	Воспитатель
7.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	4 октября	Воспитатель
8.	Международный день учителя. Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»	5 октября	Воспитатель
9.	День чистых рук	15 октября	Воспитатель
10.	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	28 октября	Воспитатель
11.	Тематическая неделя «Осень золотая»	25-29 октября	Воспитатель
12.	«Играем в народные игры», ко Дню народного единства	1-3 ноября	Воспитатель
13.	День Конституции Республики Татарстан (6 ноября). Беседы по теме «Мой Татарстан»	3 ноября	Воспитатель
14.	Международный день толерантности. «Мы все разные, но мы вместе»	16 ноября	Воспитатель

15.	Акция, посвященная Дню матери «Маме с любовью». Изготовление открыток, поделок своими руками	24-25 ноября	Воспитатель
16.	Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатель
17.	День конституции РФ (12 декабря). Беседы по теме «Моя Россия»	10 декабря	Воспитатель
18.	Тематическая неделя «Готовимся к Новому году»	20-24 декабря	Воспитатель
19.	Всемирный день «спасибо»	11 января	Воспитатель
20.	День Снеговика	18 января	Воспитатель
21.	День проявления доброты	17 февраля	Воспитатель
22.	Акция «Наши защитники» (изготовление подарков своими руками)	18 февраль	Воспитатель
23.	Экологические акции	Март	Воспитатель
24.	Всемирный день иммунитета. Урок здоровья «Как укреплять иммунитет»	1 март	Воспитатель
25.	День Земли	20 марта	Воспитатель
26.	Тематический день, посвященный Международному дню театра	25 марта	Воспитатель
27.	Тематические дни в рамках недели детской книги. Акция «Принеси любимую книгу»	28-31 марта	Воспитатель
28.	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя. Беседы по творчеству детского писателя, Литературные викторины, Книжные минутки	31 марта	Воспитатель
29.	День юмора и смеха	1 апреля	Воспитатель
30.	Всемирный день здоровья. «В здоровом теле-здоровый дух!»	7 апреля	Воспитатель
31.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	12 апреля	Воспитатель
32.	Тематическая неделя «Творчество Г. Тукая»	20-23 апреля	Воспитатель
33.	День пожарной охраны. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (30 апреля)	29 апреля	Воспитатель
34.	Тематическая неделя «Уроки Победы!» Акция	5- 6 мая	Воспитатель ь
35.	Международный день семьи (15 мая)	13 мая	Воспитатель
36.	День государственного флага Российской Федерации (22 мая)	20 мая	Воспитатель

4.8. События, праздники, развлечения, конкурсы

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«День знаний»	1 сентября	Воспитатель

2.	«День дошкольного работника»	27 сентября	Воспитатель
3.	«День пожилых людей»	1 октября	Воспитатель
4.	«Осень, в гости просим», осенние утренники в возрастных группах	28 октября	Воспитатель

5.	«День Матери»	25 ноября	Воспитатель
6.	«Дружба народов», мероприятие посвященное закрытию Года родных языков и народного единства	17 декабря	Воспитатель
6.	«Новогодние чудеса», новогодние утренники	24 декабря	Воспитатель
7.	Мероприятие, посвященное Дню родного языка	21 февраля	Воспитатель
8.	«Будем в армии служить!», праздник, посвященный дню Защитника Отечества	22 февраля	Воспитатель
9.	Масленица	1-3 марта	Воспитатель
10.	«Праздник наших мам» - утренники, посвященные Международному женскому дню 8марта	4 марта	Воспитатель
11.	Навруз	21 марта	Воспитатель
12.	«Путешествие по сказкам Г.Тукая», развлечение с элементами драматизации, посвященное творчеству Г.Тукая	22 апреля	Воспитатель
13.	«Великая Победа!» - тематическое мероприятие, посвящённое Дню Победы	6 мая	Воспитатель
14.	«До свиданья, сад веселый, в сентябре пойду я в школу!», выпускной вечер	27 мая	Воспитатель

4.9. Выставки рисунков, детского творчества, фотовыставки, стенгазеты

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка рисунков по произведениям татарского писателя Г.Тукая «Любимые герои сказок Г.Тукая»	Сентябрь	Воспитатель
2	Выставка детского творчества «Осенние фантазии»	Октябрь	Воспитатель
3	Выставка поделок «Новогодние фантазии»	Декабрь	Воспитатель
4	Выставка рисунков по прочитанным произведениям	Январь	Воспитатель
5	Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Воспитатель
6	Выставка рисунков «Портрет мамы», посвященная международному женскому дню 8 марта	Март	Воспитатель
7	Выставка поделок по произведениям татарского поэта Г.Тукая	Апрель	Воспитатель

Раздел V. Взаимодействие с семьей и социумом

5.1. Общие родительские собрания

Форма проведения общих родительских собраний (очный или дистанционный формат) будет зависеть от эпидемиологической обстановки в Республике Татарстан, связанной с коронавирусной инфекцией.

№ п/п	Тема общего родительского собрания	Сроки проведения	Исполнители
-------	------------------------------------	------------------	-------------

1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы в ДОУ в 2021/2022 учебном году	Сентябрь 2022г.	Заведующий ДОУ, воспитатель
2.	Итоги работы Доу за полугодие, подготовка к новому году	Декабрь 2022 г.	Заведующий ДОУ, воспитатель
3.	Итоги работы детского сада за 2021/2022 учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период.	Май 2022 г.	Заведующий ДОУ, воспитатель

5.2. Повышение педагогической культуры родителей

№	Тема консультации	Сроки проведения	Исполнители
<i>Младшая (разновозрастная) подгруппа</i>			
1	Как легче перенести период адаптации-рекомендации родителям Как научить ребенка убирать игрушки	1 квартал	воспитатель
2	Как обучать ребенка элементарным навыкам самообслуживания	2 квартал	воспитатель
3	Мелкая моторика рук и речь. В чем взаимосвязь?	3 квартал	воспитатель
<i>Старшая (разновозрастная) подгруппа</i>			
1	«Что читать ребенку», рекомендации родителям по домашнему чтению	1 квартал	воспитатель
2	Воспитание здорового образа жизни	2 квартал	воспитатель
3	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	3 квартал	воспитатель
<i>Подготовительная к школе подгруппа</i>			
1	Ребенок и коллектив	1 квартал	воспитатель
2	Как привить ребенку любовь к чтению. Как развивать чувство ответственности у старшего дошкольника	2 квартал	воспитатель
3	Памятки для родителей будущих первоклашек. «Пять трудностей, с которыми может столкнуться будущий первоклассник», «Что должен уметь будущий первоклашка», «Психологическая готовность родителей к школе»	3 квартал	воспитатель

5.3. Работа по преемственности ДОУ со школой

Сроки	Содержание деятельности	Формы работы	Отвественные
Август	Составление плана работы. Согласование с МБОУ «КСОШ БМР РТ»	Обсуждение	Заведующий ДОУ, Директор СОШ
1 сентября	«День знаний» - торжественная линейка; - проводы первоклассников в школу	Праздник	заведующий, воспитатель
Сентябрь	«Задачи детского сада и семьи при подготовке детей к школе»	Консультация для родителей будущих первоклассников	воспитатель

Октябрь	Посещение сельского музея (СДК)	Экскурсия	воспитатель
Ноябрь	Посещение дошкольниками уроков в 1 классе	Открытый урок	учитель 1 класса, воспитатель
Декабрь	«Школьные зарисовки»	Конкурс рисунков	воспитатель
Февраль	Подготовка экрана успеваемости бывших выпускников	Сбор информации	воспитатель
Март	Подача родителями заявлений о приеме детей в школу	Разъяснение родителям ч/з сайт	заведующий, воспитатель
Апрель	Общее родительское собрание выпускной подгруппы совместно с учителем школы	Общее родительское собрание	заведующий, учитель школы, воспитатель
Май	«До свиданья, детский сад – здравствуй, школа!»	Утренник	воспитатель

Раздел VI. Контрольно-аналитическая деятельность

6.1 Контроль и руководство педагогическим процессом			
№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	заведующий
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно	
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Ежедневно	заведующий
4.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	В течение года	
5.	Система работы с родителями.	По плану	
6.	Организация питания.	Ежедневно	
7.	Техника безопасности.	Систематически	
8.	Сохранность имущества.	В течение года	
9.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	Систематически	
10.	Выполнение решения педсоветов.	Ежеквартально	
11.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Август/сентябрь	
12.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Ежеквартально	
13.	Двигательная активность детей в режиме дня.	Систематически	
14.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	Систематически	
15.	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	
16.	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима.	По графику	
17.	Состояние организации работы по закреплению татарского языка в группах.	Систематически	
18.	Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению физического и психического здоровья детей в ДОО»	Февраль	

19	Тематический контроль «Эффективность работы по созданию условий для речевого развития»	Апрель
----	---	--------

<i>Педагогический, психологический мониторинг</i>			
№ п/п	Наименование контроля	Сроки проведения	Ответственные
1.	Адаптация к новым социальным условиям детей раннего возраста	сентябрь	Воспитатели р/в групп
2.	Мониторинг сформированности предпосылок к учебной деятельности	апрель	Педагог-психолог (по направлению)
3.	Диагностирование уровня освоения программного материала	октябрь/май	Воспитатель

Раздел VII. Административно-хозяйственная работа

7.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Обследования здания и территории ДООУ на предмет соответствия требованиям ОТ и ПБ Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах. Составление дополнительных соглашений с сотрудниками Проведение работ по благоустройству территории ДООУ. Контроль прохождения медосмотра Перевод ДООУ на зимний режим работы.	Заведующий ДООУ
	Обновление документации ДООУ в соответствии с новым законодательством	
Октябрь	Контроль методической работы Рейд комиссии по ОТ и пожарной безопасности Заготовка овощей на год Тренировочная эвакуация Выполнение сотрудниками должностных инструкций Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДООУ Работа по подготовке к зиме Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Работа с родителями по недопущению задолженности по оплате за детский сад	Заведующая Сотрудники Педагог
Ноябрь	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Снятие остатков продуктов питания Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории к зиме. Проверка освещения ДООУ. Выполнение требований СанПиН в образовательном процессе ДООУ	Заведующий ДООУ

Декабрь	<p>Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ</p> <p>Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2021г.</p> <p>Проведение работ по благоустройству территории ДОУ и подготовке к смотру.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий.</p> <p>Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий</p> <p>Рейды комиссий по ОТ, контролю питания, санитарному состоянию ДОУ</p> <p>Подготовка годового отчета 85-К</p> <p>Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года</p> <p>Контроль административно-хозяйственной работы</p> <p>Оснащение групповых комнат новым инвентарем</p>	Заведующий ДОУ
Январь	<p>Организация и проведение каникул</p> <p>Контроль работы обслуживающего персонала</p> <p>Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ</p> <p>Питание на пищеблоке. Снятие остатков.</p> <p>Соответствие сертификатов на качество продуктов</p> <p>Обновление документации по ОТ, ГО и ЧС</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период</p> <p>Рейд комиссии по ОТ и ТБ.</p> <p>Проверка по ПБ</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ</p> <p>Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности</p>	Заведующий ДОУ
Февраль	<p>Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.</p> <p>Рейд по проверке санитарного состояния групп</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ</p> <p>Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ</p>	Заведующий ДОУ
Март	<p>Выполнение учебного плана</p> <p>Проведение инструктажей по ОТ, ТБ.</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ</p> <p>Рейды комиссий по ОТ и контролю питания</p> <p>Контроль административно-хозяйственной работы</p> <p>Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего</p>	Заведующий ДОУ
	<p>трудоового распорядка работниками ДОУ</p> <p>Снятие остатков продуктов питания. Осмотр склада с продуктами.</p> <p>Проверка сертификатов</p>	
Апрель	<p>Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ</p> <p>Рейд комиссии санитарному состоянию ДОУ</p> <p>Работа на участке детского сада: экологический субботник.</p> <p>Контроль работы обслуживающего персонала</p> <p>Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ</p>	Заведующий ДОУ

май	<p>Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>Подготовка к текущему ремонту групповых помещений.</p> <p>Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году</p> <p>Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>Перевод ДОУ на летний режим работы.</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</p> <p>Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.</p>	Заведующий ДОУ
Июнь	<p>Подготовка нормативной документации, локальных актов к летней оздоровительной кампании</p> <p>Проведение инструктажей на летний оздоровительный период</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>Завоз песка на участки</p> <p>Текущий ремонт групповых помещений. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году</p> <p>Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</p> <p>Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.</p>	Заведующий ДОУ
Июль	<p>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>Рейд по проверке санитарного состояния участков.</p> <p>Озеленение территории ДОУ</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</p> <p>Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.</p>	Заведующий ДОУ
Август	<p>Соблюдение санитарных требований в летний период.</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>Рейды комиссий по ОТ, контролю питания, санитарному состоянию ДОУ</p> <p>Опрессовка и промывка системы отопления</p> <p>Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.</p> <p>Приемка ДОУ.</p> <p>Работа по составлению локальных актов и нормативных документов к новому учебному году, тарификация.</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</p> <p>Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.</p>	Заведующий ДОУ

7.2 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	ежемесячно	заведующий
2	<p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моющие дезинфицирующие средства; - хозяйственный инвентарь; - средства индивидуальной защиты; - канцелярские товары. 	в течение года	заведующий

3	Оформить подписку на периодическую печать	октябрь, апрель	заведующий
4	Подготовка к зимним условиям	ноябрь	заведующий
5	Заключение договоров на новый год с организацией	декабрь	заведующий